

COMMEL S.r.l.

Via Nomentana, 13 – 00161 Roma

C.F. 00465390581 – P. IVA. 00900201005

Tel: 06 4425 2577

e-mail: commel@epec.it

CODICE ETICO

Secondo la ISO 37001

(All.5 del Manuale Anti-Corruzione)

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OBIETTIVO	3
3.	STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
3.1	Legalità.....	4
3.2	Correttezza	5
3.3	Fiducia.....	5
3.4	Trasparenza	5
3.5	Riservatezza.....	5
3.6	Tutela della personalità individuale	5
3.7	Conflitto di interessi	6
3.8	Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro	6
3.9	Abuso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti	7
3.10	Fumo	7
3.11	Uso dei beni Aziendali.....	7
3.12	Tutela dell'Immagine del Commel S.r.l.....	7
3.13	Utilizzo del Sistema Informatico e Telematico e divieto di danneggiamento d'informazioni, dati e programmi Informatici.	7
3.14	Tutela Ambientale	8
4.	ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO	8
4.1	Attuazione e diffusione del Codice Etico.....	8
4.2	Sanzioni nei Confronti dei Dipendenti.....	8
4.3	Sanzioni nei Confronti dei Dirigenti.....	9
4.4	Sanzioni nei Confronti degli Amministratori	9
4.5	Sanzioni nei Confronti di Terzi	9

1 PREMESSA

La **Commel S.r.l.** nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative del Paese in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona.

Commel S.r.l., inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

Gli obiettivi di crescita della produzione e della quota di mercato, nonché di rafforzamento della capacità di creare valore, sono perseguiti assicurando alle strutture e ai processi adeguati standard di sicurezza decisionale ed operativa, propedeutici allo sviluppo di nuovi business, all'efficienza dei meccanismi di selezione e gestione degli affari, alla qualità dei sistemi di gestione e misurazione dei rischi.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati di corruzione e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

I dipendenti, i dirigenti e chi riveste funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione in posizione apicale, hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente al Responsabile Anti-Corruzione eventuali violazioni del presente Codice Etico di cui siano direttamente o indirettamente venuti a conoscenza.

Il presente Codice etico:

- è stato redatto al fine di delineare i principi fondamentali che ispirano le attività della **Commel S.r.l.**
- ispirerà i rapporti quotidiani dei dipendenti della **Commel S.r.l.** con colleghi, clienti, fornitori e azionisti;
- stabilisce non solo che la **Commel S.r.l.** è tenuta a operare in conformità alle leggi e direttive internazionali e nazionali, ma anche che tali leggi rappresentano gli standard minimi per il nostro operato;
- implica che la **Commel S.r.l.** e i propri dipendenti contribuiranno in modo responsabile, nei diversi reparti aziendali, allo sviluppo di una società sostenibile.

Ne consegue pertanto che la **Commel S.r.l.** incoraggia fornitori, consulenti e altri partner commerciali ad aderire, nei rispettivi ambiti, a tali principi. Tali principi verranno inoltre applicati in fase di valutazione di partner attuali o futuri.

2 OBIETTIVO

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici di **Commel S.r.l.** siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di

comportamento di tutti i collaboratori della **Commel S.r.l.** nella conduzione delle attività e degli affari aziendali. Si rimanda al Codice di condotta per i dettagli operativi relativi alle parti interessate.

3. STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico (di seguito il “Codice”) si compone delle seguenti parti:

- Principi Etici generali;
- Attuazione e diffusione del Codice Etico.

Il presente Codice contiene l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della **Commel S.r.l.** nei confronti dei “portatori d’interesse” (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, ecc.).

All’osservanza del Codice Etico sono tenuti altresì:

- i rappresentanti degli organi sociali e i dirigenti, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto della **Commel S.r.l.**; i manager devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- i dipendenti ed i collaboratori, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare al Responsabile di Prevenzione Anti-Corruzione eventuali infrazioni;
- i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati sulle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con **Commel S.r.l.**

Il presente Codice etico deve essere osservato da tutto lo staff e nel corso di tutte le attività della **Commel S.r.l.**, indipendentemente dal luogo.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono congiuntamente definiti “Destinatari”.

Il Codice etico delinea i principi fondamentali di responsabilità sociale e non può dunque identificare tutte le possibili situazioni critiche, o dilemmi etici, che potrebbero verificarsi. Intende rappresentare una guida affinché i dipendenti possano agire con integrità e buon senso in ogni situazione. L’osservanza del Codice verrà valutata periodicamente da **Commel S.r.l.** Il Codice verrà revisionato annualmente all’interno del Riesame della Direzione.

I PRINCIPI ETICI GENERALI

3.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti a rispettare le leggi, i regolamenti e la normativa di riferimento del Paese in cui operano.

I responsabili di funzione devono curare che:

- tutti i dipendenti siano a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti e, qualora abbiano dei dubbi su come procedere, siano adeguatamente indirizzati;

- sia attuato un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

In caso di conflitto tra leggi più restrittive e principi e valori del presente Codice etico, prevarranno le leggi. Commel S.r.l. si impegna a rispettare le tradizioni e usanze locali di ciascun paese. In caso di conflitto tra usanze locali e principi e valori del presente Codice etico, i dipendenti dovranno attenersi al Codice stesso.

3.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto di **Commel S.r.l.** I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali.

3.3 Fiducia

Il rapporto che clienti, dipendenti e altri stakeholder hanno con **Commel S.r.l.** deve essere improntato alla massima fiducia.

3.4 Trasparenza

I Destinatari nello svolgimento delle attività di competenza, si ispirano al principio di trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto di **Commel S.r.l.** I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

3.5 Riservatezza

Commel S.r.l. nel trattamento dei dati personali si attiene ai principi di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto di Commel S.r.l.

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione di **Commel S.r.l.**

3.6 Tutela della personalità individuale

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

Commel S.r.l. ripudia l'utilizzo di lavoro obbligato (lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto la minaccia di una qualsiasi penale e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente – es. lavoro non volontario, lavoro forzato, lavoro in condizioni di schiavitù).

3.7 Conflitto di interessi

Commel S.r.l. si impegna ad evitare e/o individuare e gestire potenziali conflitti di interessi nella conduzione dei propri affari.

Non è consentito ai dipendenti intraprendere attività o occupare posizioni all'esterno della **Commel S.r.l.** in conflitto con gli interessi dell'azienda. Tale conflitto di interessi potrebbe comprendere l'assunzione di cariche direttive, l'acquisto o la vendita di azioni o l'assunzione di familiari.

Ciascun dipendente e/o collaboratore deve infatti, svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo e sereno interesse di **Commel S.r.l.**, evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali (proprie, di familiari o conviventi) ed interessi aziendali dalle quali possa derivare nocimento per le attività di **Commel S.r.l.** o illecito vantaggio a favore proprio o di familiari o conviventi.

Nello specifico **Commel S.r.l.** si impegna a adottare tutte le misure necessarie per agevolare la tempestiva individuazione e corretta gestione di situazioni di conflitto di interessi, e a mantenere le strutture organizzative e rispettare processi amministrativi efficaci per la corretta gestione di tale rischio.

Ogni amministratore, dipendente o collaboratore che venga a conoscenza di una situazione di conflitto deve rispettare scrupolosamente le norme e le direttive interne che disciplinano la condotta da tenere a tutela e difesa sia dell'interesse di **Commel S.r.l.** sia dell'interesse dei clienti.

3.8 Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro

Commel S.r.l. garantisce un luogo di lavoro salubre e sicuro, valutando i rischi delle proprie attività per la salute e sicurezza sul lavoro e realizzando le misure per la prevenzione di incidenti, sia nel corso del lavoro e delle attività svolte, sia in conseguenza di esse, minimizzando, per quanto ragionevolmente prevedibile, i pericoli presenti nell'ambiente di lavoro.

Commel S.r.l. adotta Sistemi per individuare, evitare o rispondere a potenziali minacce alla Salute e Sicurezza delle persone in conformità al D.Lgs 09 aprile 2008, n.81 e *s.m.i.* (Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro).

Le Società s'impegnano altresì a fornire a tutto il personale, anche di nuova assunzione o ri-assegnato ad altre mansioni, una formazione regolare e documentata in materia di Salute e Sicurezza.

Ciascun lavoratore è tenuto al rispetto delle misure di sicurezza predisposte dal Datore di Lavoro in ottemperanza della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro. Inoltre, ciascun lavoratore ha il preciso dovere, direttamente o attraverso il proprio rappresentante (RLS), di comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) eventuali carenze prevenzionistiche o situazione di rischio riscontrate sui luoghi di lavoro.

Il lavoratore ha il dovere di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella dei lavoratori con cui condivide spazi e ambienti di lavoro.

3.9 Abuso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti

Ciascun dipendente o collaboratore **Commel S.r.l.** deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e dal consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

3.10 Fumo

È fatto divieto di fumare all'interno dei locali del **Commel S.r.l.**

3.11 Uso dei beni Aziendali

Ogni Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione, della conservazione e dell'utilizzo dei beni e delle risorse a lui affidate da **Commel S.r.l.**

Pertanto, i Destinatari devono operare attenendosi alle procedure in essere per l'uso e la tutela del patrimonio aziendale e devono astenersi da usi impropri che possano determinare perdita di efficienza delle risorse aziendali o essere causa di danno per **Commel S.r.l.**

Commel S.r.l. opera nel rispetto dei diritti d'autore. È pertanto fatto divieto a tutti i destinatari di duplicare, distribuire, riprodurre e trasferire, durante l'orario di lavoro e mediante l'uso di beni aziendali, opere d'ingegno protette da diritti d'autore (ad esempio, programmi per elaboratore, opere musicali e cinematografiche).

È inoltre fatto assoluto divieto di accedere a siti web di dubbio contenuto morale mediante l'uso di risorse aziendali.

3.12 Tutela dell'Immagine del Commel S.r.l.

I dipendenti e i consulenti, fornitori e in generale qualunque soggetto terzo che agisca per conto di Commel S.r.l. devono astenersi da qualunque comportamento lesivo dell'immagine di **Commel S.r.l.**

3.13 Utilizzo del Sistema Informatico e Telematico e divieto di danneggiamento d'informazioni, dati e programmi Informatici.

Nell'utilizzo delle risorse Informatiche e Telematiche i Destinatari s'ispirano al principio della diligenza e della correttezza e rispettano le regole e le procedure di sicurezza interne.

I Destinatari, nello svolgimento delle attività di competenza, devono astenersi dal procurarsi, produrre, riprodurre, importare, diffondere, comunicare, consegnare o comunque, mettere a disposizione di altri, apparecchiature, dispositivi o programmi informatici allo scopo di danneggiare illecitamente un Sistema Informatico o Telematico.

I Destinatari, anche attraverso l'introduzione o la trasmissione di dati, non devono in alcun modo distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere dati ed informazioni o programmi informatici di

Commel S.r.l. od altrui e non devono rendere inutilizzabili i Sistemi Informatici o Telematici utilizzati dallo Stato, da un altro Ente Pubblico o, comunque, di Pubblica Utilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di **Commel S.r.l.** può giustificare il danneggiamento d'informazioni, dati e programmi Informatici delle Società stesse o di terzi.

3.14 Tutela Ambientale

Commel S.r.l. si impegna a evitare o ridurre, attraverso le proprie attività o i propri prodotti, eventuali effetti nocivi per l'ambiente.

Nell'ambito della propria attività, **Commel S.r.l.** opera nel rispetto della normativa applicabile in materia ambientale (rif. D.lgs 152/06 e s.m.i). In particolare, **Commel S.r.l.** assicura lo smaltimento dei rifiuti prodotti in occasione e nello svolgimento delle proprie attività nel rispetto della normativa vigente.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente.

4. ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

4.1 Attuazione e diffusione del Codice Etico

Il Codice Etico è approvato dal Legale Rappresentante che informa tutti i collaboratori e tutti i partner commerciali (compresi i fornitori) sulle disposizioni e sull'applicazione del Manuale Anti-Corruzione e del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, **Commel S.r.l.** provvede alla comunicazione del Codice Etico mediante consegna a tutti i collaboratori, previa sottoscrizione della dichiarazione di accettazione del relativo contenuto.

Per la completa osservanza e interpretazione delle disposizioni contenute nel Manuale Anti-Corruzione e nel presente Codice Etico è stato nominato un Responsabile Anti-Corruzione con caratteristiche di indipendenza, autonomia, onorabilità e professionalità.

I comportamenti non conformi alle disposizioni del Codice Etico comportano, indipendentemente ed oltre gli eventuali procedimenti penali a carico del/gli autore/i della violazione, l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi della vigente normativa e/o di contrattazione collettiva nonché la possibilità di risolvere il contratto in essere per inadempimento, salvo il diritto all'azione di risarcimento per il danno subito (per maggior dettaglio si rimanda al codice di condotta).

4.2 Sanzioni nei Confronti dei Dipendenti

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari e dai soggetti aventi relazioni d'affari con **Commel S.r.l.**

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito

disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, della contrattazione collettiva applicabile e della Disposizione 306 – Codice Disciplinare applicato dalla Società, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

4.3 Sanzioni nei Confronti dei Dirigenti

Per quanto attiene ai Dirigenti, poiché la contrattazione collettiva applicata non prevede un vero e proprio sistema disciplinare per gli stessi, per l'applicazione delle sanzioni si dovrà fare riferimento a quanto previsto dal contratto individuale.

In mancanza di specifica previsione nel contratto individuale, nel caso in cui la violazione delle norme di condotta sia posta in essere da un Dirigente, troveranno applicazione le misure disciplinari applicabili ai Dipendenti previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con le seguenti precisazioni in ordine alla sospensione ed al licenziamento:

4.4 Sanzioni nei Confronti degli Amministratori

La posizione degli Amministratori è di massima delicatezza: nell'ipotesi in cui si verificassero condotte in violazione delle prescrizioni del Codice Etico e di Condotta e/o del manuale Anti-Corruzione da parte di Amministratori, il Responsabile anti-Corruzione provvederà ad informarne l'Amministratore Unico.

Sarà, quindi, l'Amministratore Unico a valutare la situazione e ad adottare i provvedimenti ritenuti opportuni, nel rispetto della normativa vigente.

4.5 Sanzioni nei Confronti di Terzi

Comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con quanto previsto dal presente Codice Etico e di Condotta potranno essere sanzionati con la risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice civile e con la richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati.